

INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0459-2025
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: YINA CONSUELO MARTINEZ SOTO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0459-2025

Cuota UNO:

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Ejecuté tareas de apoyo en la realización del evento de Ciudadela de La Alegría que se llevó en el Bulevar del Oriente, donde realice intervención con la población de primera infancia.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- No realicé esta actividad en este periodo

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Llevé a cabo las tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes a mi cargo, que son necesarias para el desarrollo del programa, asistiendo a la reunión realizada por el equipo administrativo para impartir información que tiene que ver con los procesos administrativos

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento

del objeto contractual. Apoyando el mantenimiento y organización logística de los implementos de la bodega y el inventario a los insumos del programa de Cali Juega.

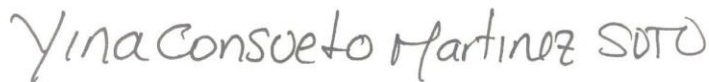
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este periodo

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JPgd26weg7OVuXYVoQb32L02d3O5AAL0>



YINA CONSUELO MARTINEZ SOTO
67011101